

2018学年度2学期  
新罗大学外国留学生生活指南Guide Book



目 录

I. 语言研修生必读事项 .....	1
II. 本科生和研究生必读事项 .....	2
III. 出入境相关事项 .....	17
IV. 宿舍相关事项 .....	23
V. 留学生保险相关事项 .....	24
VI. 生活指南 .....	25
VII. 校园地图 .....	29

# I 语言研修生必读事项

## 1. 开学日期(※ 通常在开学第一周实施分班考试)

- 1) 1学期：3月第二周
- 2) 2学期：9月第二周

## 2. 授课时间：每学期20周课程（共400小时）

## 3. 语言研修学费交纳方法

- 1) 交纳方法：向以下账户转账汇款

부산은행, 101-2018-5824-02, 신라대학교

- 2) 交纳日期：具体的日期另行通知

## 4. 加入保险：为降低意外伤害和疾病造成的损失，外国留学生必须义务性加入保险

- 1) 保险期：6个月(2018.09.01~2019.02.28)
- 2) 保险费：60,000韩元(2018年9月收费标准)

## 5. 学业相关事项

- 1) 每学期出勤率不足80%时将无法结业。
- 2) 出勤率不足80%时，下一学期可能无法参加语言研修和升入本科、研究生院学习。

### <出入境管理事务所指南—语学部签证延期条件>

- 出勤率未滿70%：第1次提交事由书后，给予延期；第2次以上连续未滿70%的情况下，控制滞留期限延长。
- 出勤率未滿50%等，学业不诚实并无正当理由的情况下，控制滞留期限延长（正当理由如：因事故住院治疗，自然灾害等原因引起的延期入境等）。

## 3) 取得TOPIK(韩国语能力考试)3级以上时，下一学期可升学至本科或研究生院

- 4) 下一学期计划继续留在新罗大学修读语言、本科以及研究生课程的同学，请提前将入学申请表交到国际交流处（每年5月中旬和11月中旬）。
- 5) 所有的语言研修生在签证到期前，将所需材料交到国际交流处，原则上由学校统一代办签证延期。（申请时间另行通知）
- 6) 韩国语教育院语学研修的最长期限为2年，超过2年时将无法获得语学研修签证（遣返回国）
- 7) 语言研修期间有特殊情况需要回国时，需填写《短期回国申请书》，在得到韩国语教育院的签字确认后递交到国际交流处。
- 8) 本科入学时持有TOPIK 4级以上证书时，可申领相应的奖学金。
- 9) 学生之间若发生暴力事件，将会处以严重的处罚。

## <奖学金内容>

2018-2学期标准

等级	奖学金额度(韩元)	备注
4级	500,000	● 本科新入学4级以上可申请
5级	500,000	● 本科在校生TOPIK 5级以上，按照考试次别申请
6级	500,000	● 相同等级不能重复申请 ● 大四下学期、超期登录者不能申请

## 6. TOPIK(韩国语能力考试)简介

### 1) 2018年度TOPIK考试日程

回次 报考日程	第58回	第59回	第60回	第61回
报名日期	2018.03.05~ 03.12	2018.05.21~ 05.28	2018.08.06~ 08.13	2018.09.03~ 09.10
考试日期	2018.05.20	2018.07.15	2018.10.21	2018.11.18
成绩查询	2018.06.28	2018.08.03	2018.11.29	2018.12.20
考试地区	韩国、海外	韩国、海外	韩国、海外	韩国、海外

### 2) TOPIK考试报考方法

- (1) 登录报考网站(<http://www.topik.or.kr>)
- (2) 注册会员并填写注册信息
- (3) 选择考场、输入考试等级 (TOPIK I 或者TOPIK II)
- (4) 交纳报名费(用信用卡结算或无存折汇款)
- (5) 报名截止后在规定时间内打印准考证

### 3) 报名费：40,000韩元

### 4) 考场：全国TOPIK指定考场 (釜山：釜山大学、釜庆大学、釜山外国语大学)

### 5) 咨询电话

- 1) 国立国际教育院：02-3668-1331, [topik@mest.go.kr](mailto:topik@mest.go.kr)
- 2) 韩国语教育院：051-999-5755

II		本科生和研究生必读事项									
월	일	월	화	수	목	금	토	학사일정			
9월							1				
	2	3	4	5	6	7	8	3: 개강, 3~7: 최종수강정정			
	9	10	11	12	13	14	15				
	16	17	18	19	20	21	22				
	23	24	25	26	27	28	29	24~25: 추석연휴, 26: 대체공휴일, 29: 수업일수 1/4			
	30										
10월		1	2	3	4	5	6	1~5: 교직 이수구분변경 신청, 3: 개원절			
	7	8	9	10	11	12	13	7: 수업일수 1/3, 8~12: 이수구분 변경 신청, 8~21: 중간 수업평가, 9: 한글날			
	14	15	16	17	18	19	20	15~19: 교원자격무시험검정 신청			
	21	22	23	24	25	26	27	22~27: 중간고사, 25: 수업일수 2/4			
	28	29	30	31				29~11. 9: 교직과정이수 신청			
11월					1	2	3				
	4	5	6	7	8	9	10	5~9: 일반학과 부·복수·연계전공 신청 및 포기, 8: 학교법인 박영학원 설립기념일			
	11	12	13	14	15	16	17	11: 수업일수 2/3, 12~16: 교직 복수전공 신청 및 포기			
	18	19	20	21	22	23	24	19~23: 전과 신청, 20: 수업일수 3/4,			
	25	26	27	28	29	30					
12월							1				
	2	3	4	5	6	7	8	3~7: 학·석사연계과정 신청, 기초필수교양 학점인정 신청			
	9	10	11	12	13	14	15	10~15: 보강주간, 10~21: 졸업연기·조기졸업 신청			
	16	17	18	19	20	21	22	17~22: 기말고사, 17~28: 수업평가 및 성적열람			
	23	24	25	26	27	28	29	23: 수업일수 4/4, 24: 동계방학 시작, 24~1.15: 동계 계절학기, 25: 성탄절,			
	30	31									
2019. 1월			1	2	3	4	5	1: 신청, 2~4: 성적 이의신청 및 정정, 2~18: 재입학 신청			
	6	7	8	9	10	11	12				
	13	14	15	16	17	18	19	14: 성적표 발송			
	20	21	22	23	24	25	26				
	27	28	29	30	31			31~2.1: 수강신청			
2월						1	2				
	3	4	5	6	7	8	9	4~6: 설연휴			
	10	11	12	13	14	15	16	14~15: 수강정정			
	17	18	19	20	21	22	23	20: 전기 학위수여식, 20~25: 2019-1학기 등록금 납부, 21: 입학식, 22: 신입생 수강신청			
	24	25	26	27	28						

- 留学生义务事项 : 加入保险, “신라넷”个人信息输入<必须每学期更新>
- 未履行以上义务时将不能选课, 不能交纳学费 (不能打印学费通知单)

## 1. 留学生保险 : 新罗大学留学生在在校期间必须加入保险

- 1) 交纳金额 : 1年 100,000韩元, 6个月 60,000韩元, 每学期有所变动
- 2) 交纳方法 : 向保险公司指定账户汇款后, 将汇款的发票交到国际交流处

## 2. 输入个人信息 : 登录学校网站后, 务必在个人信息栏中输入 电话号码、地址、兼职情况、电子邮件等资料

<个人信息输入方法>

① 登录学校网站([www.silla.ac.kr](http://www.silla.ac.kr))



② 选择‘학부생’本科生或‘대학원생’研究生后, 输入学号和密码, 再点击‘로그인’



③ 点击左上方的‘개인정보변경’

종합정보시스템

채움으로 학사행정 커뮤니티 도서관 인력개발장 가상대학 신라인메일

신라넷에 오신걸 환영합니다.

로그아웃 **개인정보변경** 신라넷에 오신걸 환영합니다.

신라넷에 오신걸 환영합니다.

개인정보 변경 비밀번호 변경 개인정보 동의

아래 항목에 맞게 정보를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

· 학적기본정보

소속학과 금강총학과 4학년

학번 2012

이름 신희경

이름(한자) 陈伟强 (英) 金熙敬

이름(영문) CHEN WEIQIONG (英) Hong, Kil-Dong

출신교 0

프사 필수입력사항



· 본인연락처

연락처(휴선) 051 - 999 - 5480

연락처(휴대폰) 010 - 9867 -

도로명 주소 617812 우편번호 검색 도로명주소안내

부산광역시 사상구 백양대로703번길 8-15 101호 (덕포동)

Email @qq.com 직결입학

\* 본인연락처, 거주지, 동선을 공백없이 입력하시기 바랍니다.

· 보호자정보

이름 이창주

본인과의 관계 기타

연락처(휴대폰) 010 - 2222 -

도로명 주소 617736 우편번호 검색 도로명주소안내

부산광역시 사상구 백양대로700번길 140 국제교육관316호 (래법동, 신라대학교)

\* 보호자 정보를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

· 가족정보

가족정보를 입력하시기 바랍니다. \* 추가 \* 삭제

관계	이름	생년월일	비고

· 기타정보

기타사항은 발생지일 경우에 사용되는 항목이므로 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

경매여부 ☐ 예 ☒ 아니오 경매로 도매의 서비스 계층시 참고됩니다.

국가유공자(본인 및 국가유공자 가족) ☐ 예 ☒ 아니오 국가유공자 장학금 지급시 참고됩니다.

파트타임 ☐ 예 ☒ 아니오

모든 사항 입력 후 확인 Click!

확인 취소

④ 变更个人信息

1. 输入‘护照上的英文名字’
2. ‘집전화번호’处输入家庭电话 (可以输入宿舍电话)
3. ‘휴대폰번호’处输入手机号码
4. 点击‘우편번호 검색’搜索邮政编码→输入住所所在的洞名  
例如 래법동, 덕포동 等
5. ‘주소(나머지)’处输入剩余的住所信息  
例如 한빛오피스텔 202호, 신라대학교 백양생활관 A동 305호 等
6. 输入电子邮箱‘E-mail’地址
7. 保护者信息输入→和本人的关系→手机号码→住所
8. 对国家有功者有无 (留学生填‘아니오’就可以)
9. 兼职 (输入兼职的场所, 没有兼职时一定要输入‘무’)-> 点击‘확인’

※ 邮编号码搜索时请参照以下截图画面！

도로명 주소 검색 - Internet Explorer

신라대학교 도로명주소 우편번호 검색

도로명 주소 지번 주소 건물명

시 도 부산광역시 시 군 구 사상구

도로명 백양대로700번길

건물번호 140 - \* 각 항목 선택(입력) 후 [검색] 버튼 클릭!

검색

(46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)  
 (46958) 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(래법동, 신라대학교)

⑤ 变更密码

点击‘비밀번호변경’修改密码→‘현재 비밀번호’处输入现在的密码→‘새 비밀번호 입력’处输入新密码 (9~16位英文字母和数字混合使用)→‘새 비밀번호 확인’处再次输入新密码→点击‘확인’确认

개인정보 변경 비밀번호 변경

현재 비밀번호 새 비밀번호 새 비밀번호 확인

현재 비밀번호는 9~16자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 혼합해서 사용하실 수 있습니다.  
 \* 비밀번호를 위해 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.

비밀번호는 도매까지 필수로 국가적으로 인정해서 사용하는 언어 중입니다.  
 \* 아이디, 주민등록번호, 생일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자, 영문자, 특수문자 등 다른사항이 없게 입력할 수 있는 비밀번호는 개인정보 유출의 위험이 있으므로 사용을 자제해 주시기 바랍니다.

확인 취소



个人信息(电话号码、手机号码或者住址等)变更时,请在学校网站个人信息栏里更新相应的信息。由于个人信息输入错误而无法收到学校各项事务的通知,一切责任由学生本人承担。

### 3. 学业相关事项

1) 开学日期: 第1学期 - 3月2日, 第2学期 - 9月1日

2) 学费交纳时间: 第1学期 - 2月中旬, 第2学期 - 8月中旬

★ 请在学校规定日期内交纳学费, 逾期未交学费而引发的一切后果均由学生本人承担。

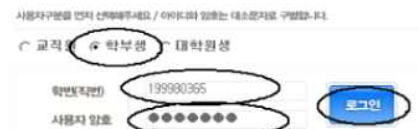
3) 学费交纳方法

(1) 登录学校网站(www.silla.ac.kr)

(2) 学校网站底部, 点击‘신라넷’



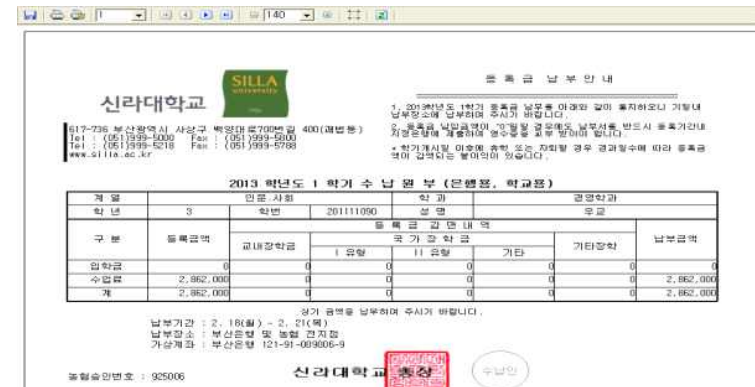
(3) 选择‘학부생’本科生或‘대학원생’研究生, 输入学号和密码, 再点击‘로그인’



(4) 点击“학사행정” → 点击“장학/등록” → 点击‘등록금납부서출력’



(5) 点击打印机图标 → 打印学费通知单 (加入保险并更新个人信息后打印)



(6) 携带学费通知单(등록금납부서)到人文馆一楼釜山银行交纳学费

※ 其他釜山银行支店不能交纳学费

### 4) 选课

(1) 选课日期: 1学期 - 2月初, 2学期 - 8月初

(2) 改课日期: 1学期 - 2月中旬和3月初, 2学期 - 8月中旬和9月初

★ 每个学年的选课和改课日期不同, 请到学校网站或各专业办公室确认准确的选课和改课日期。

(3) 选课方法



① 点击‘학사행정’

② 点击‘수업’

③ 点击‘수강신청’

④ 点击‘수강신청안내’ → 点击‘수강신청방법’

⑤ 熟记选课时的各有关事项后开始选课

⑥ 选课前要先到各学科办公室, 经助教老师指导后选课

(4) 选课注意事项



① 分类选课：相关科目1.2学期均开设,但是必须根据所在院系所属类别在指定学期选课。

\* A类：인문사회대학, 보건복지대학, 의생명과학대학, 사범대학

\* B类：글로벌비즈니스대학, 디자인예술대학, 공과대학, 경영대학

분    类		科目名称	学  分	1学年		2学年	
				1学期	2学期	1学期	2学期
세계화영역	한국어 (외국인유학생)	SKP III(고급한국어)	3	A	B		
실용화영역		실무컴퓨터	2	A	B		
		글로벌직업탐구	2			A	B
인간화영역		언어와표현	2	B	A		
		비판·창의적사고	2			B	A
진로지도			0.5	1학년~4학년 매학기 수강			

② 学分结转制说明

I. 学分结转制：为进一步增加学生选课的灵活性，学生在上一学期选课未超过选课上限学分（19学分）时，下一学期选课上限可增加相应未申请学分（0.5学分 ~ 2.5学分）的学分制度

II. 适用对象：上一学期选课学分未超过选课上限学分（19学分）且因不得已事项，仅选修了16.5 ~ 18.5学分的学生

③ 重修

I. 重修科目和重修条件：所修科目成绩C+（2014年之前入学者B）以下时，该科目可以重修

※ 重修科目必须与之前所修科目为同一科目或者被指定为之前所修科目的同一科目

II. 3学年1学期(5学期)开始，每学期重修科目的学分总和上限为6学分

※ 未取得学分的科目(F, NP)重修时，不受相应学期重修科目学分上限(总计6学分)的限制

## <学科办公室地址和电话>

단 대	학 과	위 치	전화번호	단 대	학 과	위 치	전화번호
인문 사회 과학 대학	문예창작비평학과	사 512-1	5287	의생명 과학 대학	바이오산업학부	의 325	5636 (제약공학)
					생물과학과	의 326	5458 (식품공학)
	역사문화학과	사 412	5277		생명과학과	의 515	5470
					식품영양학과	의 515	5457
	공공인재학부	인 202	5633 (법경찰)	MICT 융합 공과 대학	지능형자동차	공 907	5631
		인 415	5634 (행정)		컴퓨터소프트웨어	공 551	5653
글로벌 비즈니스 대학	국제지역학부	인 402	5360 (영어영미)		스마트전기전자	공 709	5635
		국 305	5579 (국제관계)		융합기계공학부	공 913	5496
		인 420	5214 (일어일본)				
		국 404	5581 (중어중국)				
	국제관광학부	상 512	5424 (국제관광)	공과 대학	건축학부	국 607-1	5401
		상 515	5188 (호텔컨벤션)		실내건축디자인	미 521	5043
	국제통상학부	상 509	5338 (경제)		에너지화학공학부	공 614	5158
		상 508	5371 (무역물류)		신소재공학부	공 809	5465
보건 복지 대학	사회복지학부	인 502-1	5422 (사회복지)	사범 대학	교육학과	사 201	5339
		인 403-1	5448 (가족노인)		유아교육과	사 519	5630
					국어교육과	사 312	5241
	보건행정학과	인415	5722		일어교육과	사 316	5392
	간호학과	의 213	6237		영어교육과	사 317	5224
	물리치료학과	의 112	6238		역사교육과	사 413	5271
	치위생학과	의 402	5707		수학교육과	사 212-1	5475
	웰빙체육학부	인 509	5322	디자인 대학	컴퓨터교육과	사 430	5153
경영 대학	경영학부	상 616	5342 (경영)		패션디자인	미 212	5452
		상 409	5403 (경영정보)		산업디자인	미 426	5632
	회계세무학과	상 410	5638	-	주열리디자인	미 216	5441
	광고홍보학과	상 306	5042		시각디자인	미405	5436
					조형미술	미 315	5425
					음악전공	미 413	5265
					무용전공	인 311	5301

5) 毕业学分：本科生 - 132学分

(1) 本科生毕业学分

(单位：学分)

구분 학번	단과대학	교양과목 (전문교양)	진로지도	MSC (공학인증 교육과정)	전공과목	계
2014	인문사회과학대학	35~39	4		62이상	132이상
	상경대학 경영학부	29~33	4		62이상	132이상
	상경대학 경영학부 외 학과	35~39	4		62이상	132이상
	의생명과학대학 간호학과	29~33	4		77이상	132이상
	의생명과학대학 간호학과 외 학과	35~39	4		62이상	132이상
	공과대학 건축학전공(5년제)	33~37	4		1060이상	1650이상
	공과대학 신소재공학과	27	4	31	60이상	132이상
	공과대학 환경공학과	27	4	30	60이상	132이상
	공과대학 그 외 학과	33~37	4		62이상	132이상
	디자인대학 실내디자인학과, 패션산업학부, 산업디자인학과	35~39	4		62이상	132이상
	디자인대학 시각디자인학과, 귀금속·보석디자인학과	33~37	4		62이상	132이상
	사범대학	27~31	4		50이상	132이상
	예술대학	33~37	4		62이상	132이상
2015 ~ 2016	인문사회대학	35~39	4		66이상	132이상
	글로벌비즈니스대학	35~39	4		66이상	132이상
	보건복지대학 간호학과 외 학과	35~39	4		66이상	132이상
	보건복지대학 간호학과	29~33	4		81이상	132이상
	경영대학 광고홍보학과 외 대학	29~33	4		66이상	132이상
	경영대학 경영학부, 세무회계학과	35~39	4		66이상	132이상
	의생명과학대학	35~39	4		66이상	132이상
	공과대학 건축학전공(5년제)	33~37	4		1100이상	1650이상
	공과대학 건축공학전공, 메카트로닉스공학부, 컴퓨터정보공학부	33~37	4		660이상	1320이상
	공과대학 에너지융합공학부	21	4	30	660이상	1320이상
	디자인예술대학대학 실내디자인학과, 패션디자인산업학과, 산업디자인학과	35~39	4		660이상	1320이상
	디자인예술대학 귀금속보석디자인학과, 시각디자인학과	33~37	4		660이상	1320이상
2017 ~ 2018	예술대학 음악학과, 미술학과, 무용학과	33~37	4		660이상	1320이상
	사범대학	27~31	4		540이상	1320이상
	인문사회과학대학	34~38	4		660이상	1320이상
	글로벌비즈니스대학	34~38	4		660이상	1320이상
	보건복지대학 간호학과 외 학과	34~38	4		660이상	1320이상
	보건복지대학 간호학과	28~32	4		810이상	1320이상
	경영대학 경영학부, 회계세무학과	28~32	4		660이상	1320이상
	경영대학 광고홍보학과	34~38	4		660이상	1320이상
	의생명과학대학	34~38	4		660이상	1320이상
	MICT융합공과대학	32~36	4		780이상	1320이상
	공과대학 건축학전공(5년제)	32~36	4		1100이상	1650이상
	공과대학 건축공학전공, 실내건축디자인전공, 에너지화학공학부	32~36	4		660이상	1320이상
2018	공과대학 신소재공학부	20(30)	4		660이상	1320이상
	디자인대학 융합디자인학부	34~38	4		660이상	1320이상
	디자인대학 창업예술학부	32~36	4		660이상	1320이상

(2) 本科生教养课科目和选课方法

- 2018학号(本科新生/MICT融合工科大学除外)

(单位：学分)

구분 \ 영역		기초필수교양			선택교양				계	
		세계화 영역	실용화 영역	인간화 영역	일반영역		심화 영역			
이수과목 및 학점		제1외국어 SKP I, II (2과목 8학점 /1학년)	실무컴퓨터 (2학점/1학년)	언어와표현 (2학점/1학년)	자유 교양	인문과 예술 영역		각 학과 별로 지정	-	
						사회와 경제 영역				
						과학과 기술 영역				
						융복합 영역				
			글로벌직업탐구 (2학점/2학년)	비판·창의적 사고 (2학점/2학년)	화랑 교양	글로벌 역량 영역	세계화			
						인성과리더십 영역	인간화			
						취업과 창업 영역	실용화			
		인문 사회 계열	전체	8	4	4	12		6	34
			사범(컴교, 수교 제외)	8	4	4	10		-	26
자연 과학 계열	전체	8	4	4	12		6	34		
	사범(컴교, 수교)	8	4	4	10		-	26		
공학 계열	비인증	8	4	4	10		6	32		
	인 증	8	전문교양(12)						20	
예술 계열	전체	8	4	4	10		6	32		
	보건복지대학 월빙체육	8	4	4	12		6	34		

- \* 人文社会类：人文社会学院、全球商务学院、保健福利学院(社会福利系、保健行政系)、经营学院、师范学院(数学教育、计算机教育除外)
- \* 自然科学类：保健福利学院(护理系、物理治疗系、口腔卫生系)、医学生命科学院、设计学院(统合设计学部)、师范学院(数学教育、计算机教育)
- \* 工学类：工科学院非认证(新材料工学除外)，认证(新材料工学)
- \* 艺体能类：保健福利学院(健康体育系)、设计学院(创业艺术系)、创造表演艺术系

## I. 基础教养必修‘세계화영역’

① 新入生：SKP(韩语) I,II(每科目各4学分) 共8学分为必修

② 插班生：SKP(韩语) I 必修 ※ 但, 国际学系韩国学专业的学生除外

II. 基础教养必修‘실용화영역’：4学分为必修科目 ※ 但, 新材料工学系除外  
(실무컴퓨터-1学年为必修, 글로벌직업 탐구-2学年为必修)。

III. 基础教养必修‘인간화영역’：4学分为必修科目 ※ 但, 新材料工学系除外  
(언어와 표현-1学年为必修, 비판·창의적 사고-2学年为必修)。

## IV. 教养选修的一般领域

### ① 자유교양

- 人文社会, 自然科学(师范学院除外), 健康体育学部:

3个领域各选修2学分(总计6学分)为必修

- 人文社会(师范学院), 自然科学(师范学院), 工学(新材料工学系除外),  
艺体能(健康体育学部除外): 2个领域各选修2学分(总计4学分)为必修

### ② 화랑교양

- 3个领域各选修2学分(总计6学分)为必修

- 师范专业: 인성관리더십 영역中“교사인성교육”2学分为必修

- 工科专业(新材料工学部除外): 인성관리더십 영역中“창의력개발 시스템사고”  
为必修科目

③ 工科专业 ‘취업·리더십영역’中的 ‘창의력개발 시스템사고’ 2学分为必修

④ 留学生科目: 第1学期 - 한국사회문화의 이해, 第2学期 - 한국 산업경제의 이해  
(留学生科目是面向外国学生的推荐课程, 但并不是必修课)

## V. 教养选修의 심화영역: 各专业的指定课程为必修

\* 工科认证专业、经营学教育认证以及护理教育认证评价相关的专业除外

**※本科插班生的插班学分认证为毕业所需最低教养学分, 可不再修读教养科目, 但 SKP I ~ II 为必修。**

## 6) 学分认证

(1) 韩国语能力考试(TOPIK)取得4级以上, 可以得到相应学分认证。

<2018学号为基准>

区分	旧 TOPIK	新 TOPIK II	适用对象
SKP I	4级 360-379	170-189分	本科
SKP II	4级 380-400	190分以上	外国留学生

※ 学分认证程序(请务必在学科办公室确认后处理!):

将“기초필수교양학점인정원”提交到专业办公室→各专业汇总→交至学籍科办公室

※ 取得TOPIK 4级以上时, 可以按照上表所示相应等级分数申请学分认证

## (2) 插班学分认证

插班年级	资格条件	插班学分认证
3年级插班	- 在4年制本科院校学习2年(4学期)以上, 并取得新罗大学毕业总学分的1/2以上, 或取得该本科院校总学分的1/2以上时 - 在3年制大专院校学习2年(4学期)以上, 并取得新罗大学毕业总学分的1/2以上, 或取得该本科院校总学分的2/3以上时 - 2年制大专院校毕业生	可认证本校毕业学分的1/2(66学分)

## 7) 学习年限

### (1) 本科生

I. 新入学: 最低学习年限是8个学期。但平均分达到4.2分以上时, 可以在第6或第7学期结束后申请提前毕业

II. 3年级插班: 最低学习年限是4个学期, 不允许提前毕业。

### III. 毕业条件

① 达到最低学习年限

② 已通过毕业论文

③ 修满毕业学分和必修科目

④ 平均学分1.5以上

⑤ 外国人留学生教养毕业考试免考。

**※有关毕业的各项问题, 应由学生本人前往专业办公室或学籍科咨询确认。**

### (2) 研究生

I. 一般研究生院: 最低学习年限 - 4个学期

II. 教育研究生院: 最低学习年限 - 5个学期

### III. 毕业条件

① 达到最低学习年限

② 已通过毕业论文

③ 修满毕业学分和必修科目

④ 已通过外国语考试和综合考试

**※有关毕业的各项问题, 应由学生本人前往专业办公室或研究生院教学科咨询确认。**



8) 本科和研究生院开设专业介绍

(1) 本科专业

单科学院	开设学科	单科学院	开设学科
人文社会科学学院	文艺创作批评系, 历史文化系, 公共人才系(法学、警察、行政学专业),文献信息系	MICT 统合工科学院	智能型汽车工学系(汽车工学, 汽车IT统合, 汽车设计专业), 计算机软件工学系(IoT统合, Cloud/Big Data, 信息安全专业), 智能电气电子工学(电气工学,电子工学, Smart Grid专业), 统合机械工学系(智能型机械工学, 机械设计工学专业)
全球商务学院	国际地域学系(国际关系学,日语日文系, 中文中国学,英语英文地域学,韩国学专业)	设计学院	统合设计学系(产业设计,时装设计专业),创业艺术学系(视觉设计,珠宝设计,造型美术, K-Beauty专业)
保健福利学院	社会福利系(社会福利学, 老年福利,家庭商谈专业), 保健行政系, 护理系,物理治疗系, 口腔卫生系, 健康体育系(体育学, 特殊体育学专业)	师范学院	教育系、幼儿教育系、国语教育系、日语教育系、英语教育系、历史教育系、数学教育系、计算机教育系
经营学院	经营学系(经营、经营情报)、税务会计系、广告宣传系	-	创造表演艺术学习(音乐、舞蹈专业)
医学生命科学学院	Bio产业学系(制药工学、食品工学)、生命科学系、食品营养学		

(2) 硕士研究生专业

研究生院	学科分类	开设专业
一般研究生院	人文社会	国际地域·语文学系(国际地域学、韩国语文学、日语日文学、英语英文学专业)、行政学系(行政学、保健行政学、法学专业)、社会福利学系、家族学系、经营系(经营、经营情报、会计学专业)、观光经营系、广告宣传系、通商经济学系(贸易系、经济系)、记录管理学系<学科间协作课程>, 韩国学系, 咨询学系
	自然科学	Bio科学系(生物科学、食品工学、制药工学专业)、食品营养系(食品营养学、临床营养学系)
	工学	统合工学系(计算机情报工学、汽车机械工学专业)、绿色化学统合工学系, 材料工学系, 电子·能源材料工学系(电子工学、能源应用化学专业)<专业间协作课程>
	艺术·体能	音乐系(声乐、钢琴、管弦乐、作曲专业)、美术系(东洋画、西洋画、雕塑、美术理论专业)、舞蹈系(舞蹈公演、舞蹈教育、舞蹈治疗专业), 体育系、设计系(设计、动漫画、服装学、工艺、设计经营学专业)、文化艺术经营系<学科间协作课程>
教育研究生院	教育学系	教育学科(国语教育,英语教育, 日语教育,计算机教育,商谈心理, 图书馆教育, 教育行政, 幼儿教育, 数学教育, 体育教育, 营养教育, 对外韩国语教育系)
社会福利研究生院	人文社会	女性学系(女性学、女性咨询专业)、社会福利系、家族咨询系
公共安全政策研究生院	人文社会	警察.犯罪学系, 城市安全.产业安全学系(灾难安全系), 消防灾害预防.危机管理系
产业融合研究生院	人文社会	市场营销专业, 媒体传播专业, 企业法务专业, 美容化妆品专业, 创业造型专业
咨询治疗研究生院	人文社会	咨询治疗学科, 美术治疗学科, 读书治疗学科

(3) 博士研究生专业

大学院	专 业	학 科
一般研究生院	人文社会	国际地域·语文学系(国际地域学、韩国语文学、日语日文学)、行政学系(行政学、保健行政学、法学专业)、社会福利学系、家族学系、经营系(经营、经营情报、会计学专业)、通商经济学系(贸易学、经济学专业)、广告宣传系、观光经营系, 教育学系(教育哲学及教育史、教育评价、教育工学、商谈心理、教育行政、国语教育、英语教育、日语教育、图书馆教育、计算机教育、数学教育、幼儿教育专业)
	自然科学	Bio科学系(生物科学, 食品工学, 食品营养, 制药工学专业)
	工 学	统合工学系(计算机情报工学, 汽车机械工学专业), 绿色化学统合工学系, 电子·能源材料工学系(电子工学、能源应用化学专业)<学科间协作课程>
	艺术·体能	体育系, 文化艺术经营系<学科间协作课程>, 设计系(视觉设计, 动漫画, 服装, 产业设计经营专业<专业间协作课程>, 统合艺术系<专业间协作课程>

9) 奖学金

序号	奖学金种类	区分	奖学金项目	颁发对象	备注
1	留学奖励奖学金	本科	● 减免学费的15%	● 注册学期: 预计2~8个学期注册者 ● 前一学期平均学分2.5以上者 ● 前一学期出勤率60%以上者 ● 前一学期选修15学分(1~3学年)以上或者8学分(4学年 1学期) 以上	● 注册学期为1~8个学期, 向注册的学生每学期另外支付500,000韩元生活补助金
		一般研究生院	● 减免学费的40%	● 注册学期未超过4个学期	
		教育研究生院	● 减免学费的50%	● 注册学期未超过5个学期	
2	成绩奖学金	本科	● A级-减免学费的 85% ● B级-减免学费的 55% ● C级-减免学费的 35%	● 前一学期平均成绩3.0以上者 ● 注册学期: 预计2~8个学期注册者 ● 前一学期出勤率 60% 以上者 ● 前一学期选修15学分(1~3学年)以上或者8学分(4学年 1学期) 以上	● 成绩奖学金与留学生奖励奖学金不能重复获得
3	领导力奖学金	本科	● 留学生会长 -B级(减免学费的85%) ● 留学生会副会长、部长 -C级(减免学费的35%)	● 担任留学生会干部 ● 担任留学生会干部的学期, 平均成绩达到2.5以上 ● 注册学期未超过8个学期 ● 前一学期出勤率达到60%以上 ● 前一学期选修15学分(1~3学年)以上或者8学分(4学年 1学期) 以上	● 成绩与领导力奖学金能重复获得
4	TOPIK奖学金	本科	● 4级- 500,000韩元 ● 5级- 500,000韩元 ● 6级- 500,000韩元	● 本科新入学4级以上, 本科在校生5级以上取得者 ● 递交TOPIK证书原件者(大四下学期、超期登载者不能申请)	● 和其他奖学金无关, 可以重复获取 ● 只限奖学金申请者本人, 以现金发放 ● 相同等级只能申领一次奖学金
5	入学奖学金	本科	● TOPIK 3级 - 减免学费的15%	● 本科新入学和插班入学的学生 ● 递交TOPIK证书原件的学生	仅能在入学时申领一次

6	本科成绩 优秀者硕士 入学奖学金	研究生 (硕士)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本科成绩3.5以上 - 交纳学费后以现 金方式支付学费 金额的20%</li> <li>本科成绩4.0以上 - 交纳学费后以现 金方式支付学费 金额的50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在本校本科毕业后, 升入本校 研究生院就读的学(毕业后1年内 申请有效, 超出1年将不能申请此 奖学金)</li> </ul>	仅能在入学时申领一次
7	GKS 优秀自费留 学生奖学金	本科	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月发放50万韩元 生活补助, 可领取 12个月</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在新罗大学注册2个学期以上的在 校生</li> <li>平均成绩3.6以上</li> <li>取得TOPIK考试4级以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国家奖学金</li> <li>每年2月/8月中旬申 请</li> </ul>

#### 10) 转系

- (1) 本科生在校期间中只有一次转系的机会。但大四学生和研究生不允许转系。
- (2) 想要转系的学生, 请填写《转系申请书》后交到国际交流处。(每学期结束之前)

#### 11) 休学

- (1) 留学生原则上不允许休学
- (2) 因不得已的原因申请休学时, 必须得到校长的允许

- 12) 短期回国: 因特殊情况需临时回国时, 务必填写短期回国申请书经学科(长) 签字后提交到国际交流处, 短期回国时间最长不能超过2周。

#### 13) 毕业

- (1) 2011年以后入学的留学生, 取得韩国语能力考试4级以上时才能毕业(研究生除外)
- (2) 毕业有关的要求, 需由本人前往各专业办公室、学籍科(本科生)或研究生院教学学科咨询, 并在毕业前再次确认自己是否符合毕业条件。
- (3) 未到8个学期就修满全部学分并满足所有毕业条件的学生, 也必须在韩国待满8个学期直到毕业。因提前就业、私人事务等原因提前一个学期以上回国的, 毕业后将无法获得中国教育部学历认证。
- (4) 毕业前不得提前就业。
- (5) 毕业生要在国际交流处填写《归国申请书》后, 才能领取毕业证。
- (6) 升入研究生院就读(包括其他大学的研究生院)时, 须持研究生学费交纳收据, 方可领取毕业证。
- (7) 代领毕业证时, 需确认毕业生本人和代理人身份后, 方可交付毕业证。
- (8) 毕业生自毕业之日起7天内务必领取毕业证, 在签证到期之前回国。逾期滞留时须缴纳罚款。

### III

### 出入境相关事项

#### 1. 申请外国人登录证

申请时间	所需材料	办理周期	备注
入境90天之内	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国人登录申请书</li> <li>护照用照片一张</li> <li>在学证明书</li> <li>护照原件</li> <li>居住地证明材料</li> <li>申请费3万韩元</li> </ul>	约30天	申请外国人登录时, 需前往出入境管理事务所进行指纹登记。(务必参加学校的团体申请, 具体时间另行通知)

#### 2. 签证延期申请

区分	所需材料	申请时间
本科和研究生 在校生	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请表</li> <li>护照原件、外国人登录证原件</li> <li>在学证明书和成绩单</li> <li>学费收据</li> <li>居住地证明材料(房屋租赁合同、宿舍入住证明等)</li> <li>财政担保材料(18,000美金的银行存款证明-不包含1年学费在内)</li> <li>手续费6万韩元</li> </ul>	签证期满前 <u>4个月</u> } 签证期满 当天
语言研修生	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请表</li> <li>护照原件、外国人登录证原件</li> <li>在学证明书和成绩单(标注出勤率)</li> <li>学费收据</li> <li>居住地证明材料(房屋租赁合同、宿舍入住证明等)</li> <li>财政担保材料(9,000美金的银行存款证明-不包含1年学费在内)</li> <li>手续费6万韩元</li> </ul>	
研究生(本科) 已结业的学生	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请表</li> <li>护照原件、外国人登录证原件</li> <li>结业证明书和成绩单</li> <li>免缴学费证明书或者学费缴纳证明</li> <li>指导教师推荐信 (详细写明论文指导过程、答辩日程、推荐理由等内容)</li> <li>居住地证明材料(房屋租赁合同、宿舍入住证明等)</li> <li>财政担保材料 (450万韩元的银行存款证明)</li> <li>手续费6万韩元</li> </ul>	

※ 个人申请时须提前登录Hikorea(<http://www.hikorea.go.kr>)网站预约后访问  
(没有预约时釜山出入境管理所对相关申请不予受理!)

※ 签证期满后申请签证延期时, 须缴纳超期罚款

### 3. 外国人登录证补发申请

补发原因	申请时间	所需材料
1) 外国人身份证丢失时 2) 登录证背面记载栏没有空白时 3) 外国人登录证损毁时 4) 外国人登录事项(姓名、性别、出生日期、国籍等)变更时	以上补发原因 发生之日起 <b>14天</b> 以内	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请书</li> <li>照片一张(白色背景)</li> <li>补发原因说明材料</li> <li>原有外国人登录证(非丢失申请的补发)</li> <li>警察局确认书(丢失时)</li> <li>申请费3万韩元</li> </ul>

### 4. 签证种类变更申请

区分	条件	所需材料	申请时间
D4(语言研修) → D2(留学)	<ul style="list-style-type: none"> <li>结束语言研修课程后, 进入正规学历(本科、硕士、博士)课程学习的学生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请表</li> <li>标准入学许可书(国际交流处领取)</li> <li>护照原件、外国人登录证原件</li> <li>学费收据、护照用照片1张</li> <li>语言研修结业证明书(标注出勤率)</li> <li>居住地证明材料(房屋租赁合同、宿舍入住证明等)</li> <li>财政担保材料(18,000美金银行存款证明)</li> <li>手续费13万韩元</li> </ul>	语言研修结束后 <b>14天</b> 以内
D2(留学) → E7(特定活动)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本科以上学历毕业, 并持有校长推荐信者(人文类专业的学位持有者仅限在12个指定业种就业)</li> <li>理工科留学生, 在完成7个学期(硕士3个学期以上)的课程时, 经校长推荐后, 在韩国的公立、私营机构实习时</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请表和护照用照片1张</li> <li>护照原件、外国人登录证原件</li> <li>毕业(预毕业)证明书</li> <li>雇佣合同书原件和复印件</li> <li>事由书、事业者登录证复印件</li> <li>校长推荐信、身份担保书原件</li> <li>手续费13万韩元</li> </ul>	毕业后 <b>14天</b> 以内
D2(留学) → D10(求职)	<ul style="list-style-type: none"> <li>本科或者研究生毕业后准备在韩国国内求职就业者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>护照原件、外国人登录证原件</li> <li>护照用照片1张</li> <li>毕业证明、成绩单</li> <li>求职活动计划书</li> <li>指导教师推荐信(平均分未滿3.0)</li> <li>手续费13万韩元</li> </ul>	毕业后 <b>14天</b> 以内

### 5. 外国人登录证事项变更申告

申告事由	所需材料	申告时间
<ul style="list-style-type: none"> <li>护照号码、签发日期和有效期变动时</li> <li>所属机构变动时(转入其他大学时)</li> <li>姓名、国籍等变动时</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请表</li> <li>护照原件</li> <li>外国人登录证原件</li> <li>变更事由的证明材料</li> <li>护照用照片1张</li> </ul>	申告事由发生之日起 <b>14天</b> 以内

※ 外国人登录事项变动后**14天**内进行申告, 否则要缴纳超期罚款。

### 6. 滞留资格外活动申请(打工证)

滞留资格	追加活动	条件	申请材料
D-2(留学)	S-3(兼职打工)	<ul style="list-style-type: none"> <li>持有留学(D-2)签证的在校生</li> <li>已结束全部课程(包含硕士和博士), 正在准备论文的结业生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国人登录证原件</li> <li>护照原件</li> <li>申请表</li> </ul>
D-4(语言研修)		<ul style="list-style-type: none"> <li>已学习6个月以上的语言研修课程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>兼职打工推荐书(必须经国际交流处确认)</li> <li>成绩/出勤证明书</li> </ul>

- 1) 申请对象: 利用课余时间打工的学生
- 2) 申请时间: 开始打工以前
- 3) 合法的打工时间和地点
  - (1) 学期中每周20小时(25小时)以内(硕士、博士研究生每周30小时(35小时))  
最多可以同时在工作场所打工
  - (2) 在公休日、周末、假期打工时, 没有工作时间和工作场所个数的限制
- 4) 不允许打工的业种: 家教、酒吧、其他不符合学生身份的工作以及法务部认定为受限制的业种
- 5) 打工证有效期限: 在签证有效期范围内, 每次申请的打工证最长有效期为一年(在校期间最长可延期一年期的打工证)

※ 出勤率不足70%, 或者平均分不到2.5分的学生, 不允许打工

- 6) 申请方法
  - (1) 到釜山出入境管理事务所办理
  - (2) 网上申请

① 登录法务部网站 ‘http://www.hikorea.go.kr’

② 点击 ‘전자민원’, 选择 ‘전자민원신청’



③ 点击 ‘유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가’

분마별 민원안내 (클릭하면 검색가능한 목록이 표시됩니다.)

신청가능한 민원사무목록

민원분류	민원사무명	전자민원	방문예약	처리기관
채류	채류자 변경신고/거소 이관신고			법무부
채류	채외통조(F-4) 거소신고자 채류기간 연장허가			법무부
고용/취업	유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가			법무부
고용/취업	유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 신고			법무부
채류	등록외국인의 출국을 위한 기간연장허가			법무부
채류	등록외국인의 채류기간연장허가			법무부
채류	등록사항변경신고(여권변경)			법무부
채류	단기채류자 채류기간연장허가			법무부
채류	H2, E9제외 고용연수외국인면통사유발생신고(탈각신고등)			법무부
채류	H2, E9 제외 고용연수외국인면통사유발생신고(미탈각신고)			법무부
채류	H-2외 취업개사 또는 근무처변경신고			법무부

④ 勾选 ‘행정정보공공이용에 동의합니다’, 选择 ‘본인민원신청’, 点击 ‘신청하기’

구내서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자민원 신청 시 외국인 유학생 시간제취업 추천서</li> <li>= 첨부서류는 반드시 파일명 jpg, 450Kbyte 이하로 작성하여 첨부</li> </ul>
수수료	없음
처리과정	①신청→②접수→③처리→④처리결과 확인(마이페이지)→전자민원신청 현황
처리기간	14일 이내(통상 3일내 처리)
처리기관	관할 출입국관리사무소 또는 출장소
소관부처	법무부 출입국·외국인정책본부 채류관리과
관련법/제도	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입국관리법 제29조</li> <li>출입국관리법시행령 제25조</li> <li>출입국관리법시행규칙 제29조</li> </ul>
전화번호	국번없이 1345(외국인통합안내센터)
기타	

※ 행정정보공공이용 : 본인증 이 권 업무처리와 관련한 첨부서류는 “전자정부법” 제21조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 당당공무원이 확인하는 것에 동의합니다.

☒ 행정정보공공이용에 동의합니다.

☐ 방문예약 ☒ 본인민원신청

⑤ 填写学期数、专业等个人信息和打工内容 → 点击 ‘찾아보기’ → 添加附件

‘유학생시간제취업 추천서’ → 输入 ‘사업자등록번호’ → 点击 ‘신청하기’

전화번호		이동전화	
이메일	manjinger248@naver.com	이수학기	학기
학과		전공	
신청일	2012.02.23	관할출입국사무소	부산출입국관리사무소

시간제취업허가 또는 업체변경 신고 여부

시간제취업허가 ☐ 업체변경신고 ☐

취업 예정 근무처 정보

예정근무처

사업자등록번호

업체명

사업자등록번호

주소

도로명 기본주소

지번 기본주소

상세 주소

고용주명

취업기간 2012.02.23 ~ 2012.02.23

근무시간 평일 : ~ : 토 \* 일요일 : ~ :

주원 지도교수

성명

전화번호

유학생 담당자

성명

전화번호

필요증빙서류

1. 유학생시간제취업 추천서

2. 사업자등록증

9999

사업자등록증은 사업자등록번호번호만 입력합니다.

\* 原则上打工证申请、滞留期间延长等业务由国际交流处代为申请办理

## 7. 滞留地变更申告

申告事由	所需材料	申告时间	办理地点
居住地变动时	<ul style="list-style-type: none"> <li>护照和外国人登录证原件</li> <li>申告书</li> <li>居住地证明材料(房屋租赁合同, 宿舍入住证明等)</li> </ul>	地址迁移后 14天以内	釜山出入境管理事务所或辖区区政府

\* 滞留地变更(搬家)以后14天以内务必进行申告, 如未在规定时间内申告, 要缴纳超期罚款

## 8. 釜山出入境管理事务所信息

1) 电话号码 : 461-3091~6 (外国人综合咨询中心 : ☎1345)

2) 乘车路线 : 乘坐地铁1号线在釜山站(부산역)下车, 2号出口向南浦洞方向步行约1km  
(中央洞大韩航空大厦1层)

3) 地址 : 釜山广域市中央区中央大路146(中央洞4街77-1)

### 9. 在校外居住时注意事项

区分	内容
签订租赁合同书	<ul style="list-style-type: none"> <li>通过房屋中介(공인중개사)和房主签订租赁合同</li> <li>要求房屋中介出示房屋的房产证明 (등기부등본), 并确认如下几项内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>房屋的法定房主是谁</li> <li>房屋是否涉及财务纠纷, 是否有在银行等进行固定资产抵押的记录</li> <li>在租赁合同上签字的人是否为房屋所有人</li> </ul> </li> </ul>
加盖“확정일자”图章 申告滞留地变更	<ul style="list-style-type: none"> <li>去登记所(등기소)在租赁合同书上加盖确认日期(확정일자)图章</li> <li>携带租赁合同和外国人登录证, 去辖区区政府或者釜山出入境管理事务所办理滞留地变更申告</li> </ul>
合同到期前通知解约	<ul style="list-style-type: none"> <li>合同期满前最少两个月, 提前通知房主解约</li> <li>为保留证据, 请用短信形式告知房主解约 (发送信息后务必同房主通话确认)</li> </ul>
※ 只有全部履行以上三项内容, 房屋租赁合同才受法律保护, 合同期满后才能安全拿回租房保证金。	

#### 1) 登记所信息

登记所	管辖区域	电话号码
* 북부산등기소	북구, 사상구	301-0835
등기과	동래구, 연제구	1544-0773
부산진등기소	동구, 부산진구	808-9931, 802-0999
중부산등기소	서구, 영도구, 중구	246-1250, 256-9055, 255-9777
사하등기소	사하구	294-1970~3
금정등기소	금정구	518-0999, 516-2313, 512-9191
강서등기소	강서구	971-0999, 973-9181, 972-1750

#### 2) 北釜山登记所和沙上区政府乘车路线

区分	地铁路线	市内公交	电话号码
北釜山登记所	<ul style="list-style-type: none"> <li>地铁2号线在毛罗站(모라역)下车(3号出口)</li> <li>向龟浦站(구포역)方向前行700米</li> </ul>	乘坐15、33、120、123、133、148、200路公交车, 在北区厅站(북구청역)下车	301-0835
沙上区政府 (一层민원여권과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>地铁2号线在甘田站(감전역)下车(1号出口)</li> </ul>	乘坐31、33、59-1、61、62、77、138-1、160、161、169、186路公交车, 在北釜山财务所站(북부산세무서역)下车	301-4265

※ 其他登记所和区政府信息请参照相应的网站

## IV 宿舍相关事项

### 1. 申请时间

入住时间	宿舍申请时间	公布申请结果	备注
第1学期(3月初~6月中旬)	前一年的12月末	前一年的12月末	定金韩币10万
暑假(6月中旬~8月末)	5月末	6月上旬	
第2学期(9月初~12月中旬)	6月中旬	6月中旬	定金韩币10万
寒假(12月中旬~2月末)	11月末	11月末	

### 2. 宿舍费(2018-2学期标准)

区分	房型	自治会费	管理费	其他管理费	餐费	合计	备注
백 양 생활관	2人间	15,000韩元	10,000韩元	633,400韩元	224,000韩元	291,200韩元	1,173,600韩元 义务式
	4人间	15,000韩元	10,000韩元	411,900韩元	224,000韩元	291,200韩元	952,100韩元 义务式
글로벌 타운	4人间	15,000韩元	10,000韩元	757,900韩元	192,000韩元	256,000韩元	1,230,900韩元 义务式
		15,000韩元	10,000韩元	757,900韩元	192,000韩元	-	974,900韩元 贩卖式
	2人间 B-TYPE 2人间	15,000韩元	10,000韩元	693,600韩元	192,000韩元	256,000韩元	1,166,600韩元 义务式
		15,000韩元	10,000韩元	693,600韩元	192,000韩元	-	910,600韩元 贩卖式

### 3. 出入时间 : 05:00 ~ 次日凌晨01:00

### 4. 其他事项

- 入住时交纳出入卡保证金10,000元, 退舍时返还保证金
- 宿舍各房间和学校行政部门之间可拨打免费内线电话, 也可以接听国际长途。但是拨打国际电话时, 则需要购买国际电话卡
- 领取包裹时, 请携带好本人身份证, 到宿舍收发室领取
- 宿舍内严禁大声喧哗、吸烟、出入异性楼层、做饭等行为。违反宿舍规定者将处以扣分。扣分达到1分以上的学生, 第二学期将可能无法申请继续住在宿舍
- 扣分达到10分以上的学生, 将被立即清退出宿舍, 宿舍费也不再退还
- 在外过夜时必须提前在宿舍网站上申请外宿(每个月最多可以申请12次外宿)
- 有关宿舍规定和其他疑问请咨询宿舍管理室
- 务必每天确认宿舍的通知事项, 特别是充分了解宿舍扣分规定、下学期宿舍入住申请时间等。因没有及时查看通知事项造成的一切后果由学生本人承担
- 백 양 생활관 : 韩语或汉语比较好的学生可以入住(新生第一学期必须住在宿舍)



10) 글로벌타우 : 韩语或英语比较好的学生可以入住(新生第一学期必须住在宿舍)

## 5. 联系电话

1) 백양생활관 : ☎ 051-999-6060/6061

2) 글로벌타우 : ☎ 051-999-6400/6401

\* 其他详细内容请参照宿舍网站(<http://dormitory.silla.ac.kr>)

## V 留学生保险相关事项

### 1. 保险费

1) 1年(2018.09.01 ~ 2019.08.31) :100,000韩元

2) 6个月(2018.09.01 ~ 2019.02.28) : 60,000韩元

3) 上述保险费以2018年9月为准, 每学期的保险费用和理赔范围可能有所变动。

### 2. 理赔范围(下文中A=发票金额上“비급여 부분”\*20%)

理赔项目	理赔范围	个人负担部分
意外伤害和疾病	国内住院 治疗费用	10,000,000韩元 发票金额上 “비급여 부분”*20%的金额
	国内门诊 治疗费用	250,000韩元 诊所(每次): A<10,000韩元时,支付10,000韩元 A>10,000韩元时,支付A费用 医院(每次): A<15,000韩元时,支付15,000韩元 A>15,000韩元时,支付A费用 综合医院(每次): A<20,000韩元时,支付20,000韩元 A>20,000韩元时,支付A费用
	药费	50,000韩元 A<8,000韩元时,支付8,000韩元 A>8,000韩元时,支付A费用

※ 上诉理赔范围等内容, 根据每学期的实际保险合同有所变动

### 3. 指定医院

医院名称	位置	联系电话	医疗费支付方法
좋은삼선병원	冷井地铁站5号出口	051-322-0900	接受治疗后, 支付 本人负担金部分
서부산센텀병원	沙上地铁站1号、3号出口	051-329-3000	支付本人负担金 部分后, 接受治疗

## 4. 医疗费报销流程

区分	处理程序
在指定医院接受治疗时	1. 向医院出示学生证和外国人登陆证 2. 治疗后向医院交纳个人负担金部分(좋은삼선병원), or 向医院交纳个人负担金部分后接受治疗(서부산센텀병원) 3. 领取医生处方后, 持处方到药店买药 4. 向药店全额支付药费 5. 将药费收据、存折复印件和外国人登录证复印件交到国际交流处 6. 扣除个人负担金后, 将其余药费退还到学生账户
在非指定医院接受治疗时	1. 在医院接受治疗 2. 向医院支付全额医疗费 3. 领取医生处方后, 持处方到药店买药 4. 向药店全额支付药费 5. 将医疗费收据、药费收据、存折复印件和外国人登录证复印件交到国际交流处 ※ 医疗费(住院费)超过25万元时, 要格外提交진료확인서(입원 확인서) 6. 扣除个人负担金后, 将其余诊疗费药费退还到学生账户

**5. 不予理赔的范围 :** 原有疾病、牙科疾病、酒后事故和疾病、妊娠、中药治疗、中药材、产子、犯罪和暴力行为、摩托车等危险活动、精神疾病、肛门疾患、健康体检、疫苗接种、营养药品等。

### 6. 保险公司联系电话

办公室	联系人	保险公司
051-999-1620	남선현 010-7155-4843	한화손해보험 (韩华损害保险)

## V 生活指南

### 1. 图书馆

- 1) 图书馆1、2层是自由阅览室, 3层是资料室和借书室, 4层是参考论文室。
- 2) 开放时间: 平日9点~20点, 周六9点~13点。假期开放时间另行通知。

**2. 食堂 :** 校内的人文馆地下一层、综合讲义楼1楼(晨光食堂)、美术馆五层均设有学生食堂

**3. 邮局 :** 位于美术馆一层, 可办理各种邮政业务。

4. 国际电话：在宿舍一层便利店、人文馆小卖店购买国际电话卡后，即可用宿舍电话或公用电话拨打国际长途。

### 5. 手机

- 1) 拿到外国人登录证后可以开通韩国手机。
- 2) 外国人用本人名义购买手机时，每人仅能开通一台手机。
- 3) 各通信公司所需手续均不相同，请到临近手机代理店问询。

### 6. 交通卡

- 1) 乘坐地铁或公交车时使用交通卡可以享受10%的优惠。
- 2) 可以在所有的地铁站、公交车站购买交通卡和充值。
- 3) 使用交通卡乘车并换乘其他线路时，可免费换乘最多三次。  
ex) 地铁→公交车→公交车，公交车→公交车→地铁，公交车→公交车→公交车，公交车→地铁→公交车  
※ 换乘2次以上的地铁时，需要另行购买全价地铁票。
- 4) 从地铁或公交下车30分钟内换乘有效。超过30分钟只能购买全价车票。
- 5) **大学生一定要购买普通卡（일반용 카드）乘车。使用青少年卡（청소년용）乘车被揭发时，将处以票面金额30倍的罚款。**

### 7. 交通篇(来校之路)

#### 1) 市内公交

公交	主要路线(经由地)	全程所需时间 (始发站 → 终点站)
128-1路	김해구산동 ⇄ 인제대학교 ⇄ 평강역 ⇄ 구포역 ⇄ 학교	约90分钟
129-1路	반송 ⇄ 동래지하철역 ⇄ 서면 롯데백화점 ⇄ 보훈병원 ⇄ 학교	约80分钟
62路	민락동 ⇄ 광안리해수욕장 ⇄ 서면 롯데백화점 ⇄ 북부산세무서 ⇄ 학교	约60分钟

#### 2) 地铁

出发地	地铁乘车路线	到达学校所需时间
金海国际机场	공항(沙上方向) → 사상 下车 → 乘坐校车(沙上地铁站3号出口)	约25分钟
老浦洞客运站 (노포동)	노포동 → 서면 下车 → 换乘2号线(梁山方向) → 사상 下车 → 乘坐校车(沙上地铁站3号出口)	约70分钟
釜山站	釜山站(老浦洞方向) → 서면 下车 → 换乘2号线(梁山方向) → 사상 下车 → 乘坐校车(沙上地铁站3号出口)	约45分钟
龟浦站 (구포역)	龟浦站(水管方向) → 덕천 下车 → 换乘2号线(海云台方向) → 사상 下车 → 乘坐校车(沙上地铁站3号出口)	约30分钟



#### 3) 循环校车

##### (1) 路线

정문 통학버스정류장 → 남영아파트 → 지하철 덕포역 1번 출입구(하차 전용) → 지하철 사상역 3번 출입구 → 삼락체육공원 맞은편 현수막 게시대 앞 → 덕포초등학교 맞은편 사상숲 불갈비 앞 → 24시 부산돼지국밥 → 공학관 로터리 → 정문 통학버스정류장

##### (2) 发车时间

<学期中平时：首班车 - 08:00, 末班车 - 19:20>

序号	发车时间	发车间隔	发车地点	备注
1	08:00-08:20	10分间隔	以学校出发地点为准	※周末、公休日不运行
2	08:20-10:40	5分间隔		
3	10:40-14:00	10分间隔		
4	14:00~19:00	6分间隔		
5	19:00-19:20	20分间隔		

<学期中周末、公休日和放假期间：首班车 - 08:00, 末班车 - 19:00>

发车时间	发车间隔	发车地点	备注
08:00-19:00	30分间隔	以学校出发为准	整点和半点发车

A map of the Sasang area in Busan, South Korea. The map shows the Sasang Sports Complex (Sasang Jamsil Sports Complex) and its surroundings. Key locations include:

- Sasang Station (Sasang Station):** Located at the bottom of the map, marked with a green box and the text "사상역".
- Sasang 3rd Exit (Sasang Station 3rd Exit):** Located near the Sasang Station, marked with a blue pin and the text "사상역 3번출구 3".
- Sasang 1st Exit (Sasang Station 1st Exit):** Located near the Sasang Station, marked with a blue pin and the text "덕포역 1번출입구 (하차전용)".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "사상돔구장".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "함지박돔구장비 맞은편 (구, 자동차와 발통)".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "사상돔구장".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "덕포초등학교".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "사상경찰서".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "삼락 체육공원".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "사상시외버스터미널".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "홈플러스".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "파라곤호텔".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "남영아파트".
- Sasang Sports Complex (Sasang Sports Complex):** Located in the center of the map, marked with a blue pin and the text "신라대학교".

- 1) 在药店可以购买消化药等基本药品。
- 2) 大部分药品需要凭医生处方才能购买。
- 3) 校内医务室(图书馆1层)备有部分常用药, ☎ 999-5326。

**10. 紧急联络电话：**留学生活中出现突发状况时，可以随时联络以下号码

姓 名	职 务	电 话	语 言	E-mail
郑海容	国际交流处 处长	999-5098	汉语	
李权镐	国际交流处 副处长	999-5096	汉语	
曹鹤骏	国际交流处 科长	999-5482		
吴起涛	留学生指导教授	999-6058	汉语	wuqitao@silla.ac.kr
崔宰元	国际交流处 职员	999-5511	英语	jwchoi@silla.ac.kr
尹寅锡	国际交流处 职员	999-5512	英语	isyun@silla.ac.kr
安莹均	国际交流处 职员	999-5513	汉语	felix7@silla.ac.kr
李范善	国际交流处 职员	999-5514	英语, 汉语	bslee@silla.ac.kr
登科	国际交流处 助教	999-5515	英语, 越南	dangkhoa@silla.ac.kr
袁璐	国际交流处 助教	999-5516	汉语	interpro_c@silla.ac.kr
陈玮琼	国际交流处 助教	999-5517	汉语	
宿 舍		999-6060~6061(白杨), 6400(国际城)		
中国驻釜山总领事馆		743-6068		
釜山出入境管理事务所		461-3091~6		
外国人综合咨询中心		1345		

- 1) 为了给留学生同学们生活学习提供便利, 学校建立了国际交流处网站(英语/日语/中文)
- 2) 可以在网站浏览校内事务通知, 生活介绍, 活动照片, 出入国事务, 就业信息等
- 3) 国际交流处网址: <http://global.silla.ac.kr/global/>

- 釜山国际交流财团 : <http://www.bfia.or.kr>
- 釜山广域市厅 : <http://www.busan.go.kr>
- 国立国际教育局 : <http://www.niied.go.kr>
- 中国驻釜山总领事馆 : <http://busan.china-consulate.org>
- 出入境管理事务所 : <http://www.immigration.go.kr>

## 〈校园地图〉



备注：

- 3 - 国际教育馆 421号：韩国语教育院办公室
- 4 - 人文馆, 1楼 釜山银行(营业时间: 09:00-16:00,周一至周五)
- 7 - 图书馆, 2楼 校医室
- 9 - 花郎馆, 地下105号：学生支援厅
- 13 - 白杨生活馆(第1宿舍)
- 15 - 国际宿舍(第2,3宿舍) (A栋 B栋 C栋)
- 18 - 综合讲义楼(本部) 312号：国际交流处办公室

循环校车 - 免费乘坐 (请参照P.28~29)

市内公交